**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №11 С.ЛУГОВСКОЕ РОВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Номер документа | Дата составления |
|  | **ПРИКАЗ** | **15** | 28. 04. 2022 года |

"Об утверждении "Правил приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ ДС №11 с. Луговское в новой редакции"

На основании части 1 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 08.09.2020 № 471 ""О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236" в целях приведения локальных актов МБДОУ ДС №11 с. Луговское в соответствие с действующим законодательством, на основании ПРОТЕСТА прокуратуры от 21.04.2022 года

**приказываю:**

1. Признать утратившим силу "Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ ДС №11 с. Луговское, утвержденных приказом руководителя по МБДОУ ДС № 11 от 09.02.2021г.
2. Утвердить "Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ ДС №11 с. Луговское в новой редакции" и ввести в действие с 28.04.2022 года (Приложение № 1).
3. Курганской Татьяне Викторовне, мл.воспитателю - ответственному лицу за ведение официального сайта МБДОУ - разместить "Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ ДС №11 с. Луговское от 28.04.2022 года № 15 до 30.04.2022 года
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Заведующий МБДОУ ДС №11 с. Луговское: В.С. Цапова**

С приказом ознакомлена:

**Приложение 1 к приказу № 15**

**от 28.04.2022 года.**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 11 с. Луговское Ровенского муниципального района Саратовской области».**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:  Педагогическом совете  28.04 .2022 г., протокол № 3 | УТВЕРЖДЕНО  Приказом заведующего МБДОУ ДС № 11 с. Луговское  Цаповой В.С.  от "28" 04. 2022 года № 15 |

**ПРАВИЛА**

**приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 с. Луговское Ровенского муниципального района Саратовской области»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 с. Луговское Ровенского муниципального района Саратовской области» (в дальнейшем - Правила) разработаны в соответствии с:

* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ч. 1 ст. 29, ст. 67;
* Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
* Семейным кодексом, ст. 54;
* Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 08.09.2020 № 471 ""О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236";
* Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
* Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
* Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
* Конвенцией о правах ребенка;
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373;
* Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 с. Луговское Ровенского муниципального района Саратовской области».
  1. Настоящие Правила регламентируют:
* Прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети, обучающиеся) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 с. Луговское Ровенского муниципального района Саратовской области» (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
* Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев в Учреждение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598, № 9, ст. 1137), и настоящим Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», и настоящими Правилами;
* Целью данных Правил является обеспечение доступности дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 11 с. Луговское Ровенского муниципального района Саратовской области».
  1. Задачами данных Правил являются определение прав, обязанностей родителей (законных представителей) воспитанников, а также регулирование их при осуществлении приема, содержания, сохранения места, отчисление воспитанников.
  2. Настоящие правила приёма детей в Учреждение регулируют:
* приём детей в Учреждение;
* ведение документации по приёму детей в Учреждение;
* комплектование воспитанников Учреждения.
  1. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:
* **комплектование** - пополнение, приведение в полный состав (по Ожегову);
* **система (АИС), Е-услуги. Образование** - автоматизированная информационная система, позволяющая реализовать на уровне муниципального образования (региона) следующие государственные и муниципальные услуги в электронном виде в сфере образования:
  + прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);
  + предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации;
* Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 с. Луговское Ровенского муниципального района Саратовской области».
  1. Настоящие Правила регламентируют:
* Прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети, обучающиеся) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 с. Луговское Ровенского муниципального района Саратовской области» (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
* Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев в Учреждение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598, № 9, ст. 1137), и настоящим Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», и настоящими Правилами;
* Целью данных Правил является обеспечение доступности дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 11 с. Луговское Ровенского муниципального района Саратовской области».
  1. Задачами данных Правил являются определение прав, обязанностей родителей (законных представителей) воспитанников, а также регулирование их при осуществлении приема, содержания, сохранения места, отчисление воспитанников.
  2. Настоящие правила приёма детей в Учреждение регулируют:
* приём детей в Учреждение;
* ведение документации по приёму детей в Учреждение;
* комплектование воспитанников Учреждения.
  1. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:
* **комплектование** - пополнение, приведение в полный состав (по Ожегову);
* **система (АИС), Е-услуги. Образование** - автоматизированная информационная система, позволяющая реализовать на уровне муниципального образования (региона) следующие государственные и муниципальные услуги в электронном виде в сфере образования:
  + прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);
  + предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации;
  1. Правила приема вступают в силу с момента издания приказа заведующим Учреждения "Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ ДС №11 с. Луговское и действуют до внесения изменений в настоящие правила, которые вносятся с учетом изменений действующих законов.
  2. Возрастные границы приёма детей определены Уставом Учреждения.
  3. При приёме детей в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, отношению к религии, социальному положению родителей (законных представителей).

1.13.Правила приема размещаются на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения: <http://mbdous-11.lbihost.ru/>

**2.Правила приёма детей в Учреждение**

* 1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11 с. Луговское Ровенского муниципального района Саратовской области» обеспечивает приём в Учреждение всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования.
  2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, дети имеют право преимущественного приёма в и муниципальные образовательные организации Ровенского района, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.
  3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от

29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

* 1. При приеме ребенка администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов, указанных в пункте 2.11 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Администрация Учреждения размещает на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального округа о закреплении образовательной организации за конкретными территориями муниципального округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) о приёме ребенка в Учреждении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (Приложение № 1).

* 1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке как на родном языке из числа языков народов Российской Федерации в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников.
  2. Комплектование МБДОУ проводится ежегодно в период с 1 июня по 1 сентября, с учётом даты постановки ребёнка на учёт, нуждающегося в определении дошкольного учреждения, при наличии свободных мест – в течение всего года.
  3. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 7 лет. Комплектуется одна разновозрастная группа с 1,5 до 7 лет.
  4. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
  5. Приём в Учреждение осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приёме подаются в Учреждение, при получении в него направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную о программу дошкольного образования (детские сады).

Место в Учреждении считается свободным, а направление недействительным в случае неявки ребёнка в Учреждение:

* в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем направления (при наличии свободных мест – в течение всего года);
* до 1 октября текущего года со дня получения заявителем направления (после ежегодного комплектования Учреждения, которое проходит в период с 1 июня по 1 сентября).

В случае признания направления недействительным, заявитель вправе обратиться в управление образования с заявлением о восстановлении ребёнка в очереди с первоначальной датой постановки на учёт. При этом предоставление документов, кроме документов, удостоверяющих личность заявителя, не требуется.

* 1. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приёме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

д) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка, а также родителей (законных представителей);

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

* 1. Документы для приёма подаются в муниципальную организацию, в которую получено направление. Для приёма в Учреждение родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:
  + документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г.

№ 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

* + свидетельство о рождении ребенка, или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
  + документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
  1. Документы для приёма подаются в муниципальную организацию, в которую получено направление. Для приёма в Учреждение родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:
  + документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г.

№ 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

* + свидетельство о рождении ребенка, или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
  + документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
  + свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
  + при наличии у ребёнка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителями (законными представителями) для приёма ребёнка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении.

* 1. Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Персональные данные родителей (законных представителей) и обучающихся обрабатываются Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".
  2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
  3. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
  4. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов.
  5. После приёма документов, указанных в пункте 2.12 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
  6. Заведующий Учреждением издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее – распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
  7. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.
  8. В соответствии с законодательством в сфере дошкольного образования, в Учреждении, осуществляющего образовательную деятельность, при реализации образовательных программ, создаются условия для охраны обучающихся, в том числе обеспечивается наблюдение за состоянием здоровья обучающихся, а также проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации (пункты 1,2 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании). Охрана здоровья обучающихся включает в себя в том числе:
* оказание первой медико-санитарной помощи в порядке, установленном в законодательстве в сфере охраны здоровья;
* организацию питания обучающихся;
* определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки;
* режима учебных занятий;
* продолжительность каникул;
* организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культуры и спортом, прохождения обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, с связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
* проведение санитарно- противоэпидемиологических и профилактических мероприятий.
  1. При оказании услуг, предусмотренных договором об образовании, Учреждение обязано:
* учитывать индивидуальные потребности ребёнка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения обучающимся образовательной программы на разных этапах её реализации;
* создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребёнком, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

Приложение № 1

к Правилам приёма на обучение по образовательным программам

дошкольного образования в МБДОУ ДС №11 с. Луговское от 28.04.2022г.

Заведующему

Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением

«Детский сад №11 с. Луговское Ровенского муниципального района Саратовской области»

(Ф.И.О. заведующего)

(от) ,

(Ф.И.О. родителя / законного представителя ребёнка **полностью**)

заявление

от родителя (законного представителя) ребенка

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ ДС №11 с. Луговское моего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество ребенка – **полностью**)

в группу общеразвивающей направленности. Дата рождения ребенка: « » 20 г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия № , дата выдачи , кем выдано , номер актовой записи

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

Адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты отца:

Адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты матери:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

вид документа

серия

№ , дата выдачи

, кем выдан

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

№ , дата выдачи \_, кем выдано

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка .

(родной язык из числа языков народов Российской Федерации, русский язык как родной язык)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Необходимый режим пребывания ребенка

Желаемая дата приема на обучение «\_ » 20 г.

« » 20 года / /

(дата подачи заявления) (подпись) (инициалы, фамилия) С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а):

«\_ » 20 года / /

(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных).

«\_ » 20 года / /

Приложение № 2

к Правилам приёма на обучение по образовательным программам

дошкольного образования в МБДОУ ДС №11 с. Луговское от 28.04.2022г.

Согласие

на обучение ребёнка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе

Я,

(Ф. И. О. матери/отца/законного представителя)

Дата рождения паспорт

(серия, номер, когда и кем выдан)

Место проживания

(индекс, город, адрес проживания)

Являясь родителем (законным представителем)

(Ф. И. О. ребёнка)

Даю согласие на его (её) обучение по адаптированной основной образовательной программе

в

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

находящегося по адресу

(полный адрес дошкольного образовательного учреждения)

Ознакомлен (а) со следующими документами:

1. Устав МБДОУ;
2. Лицензия на право ведения образовательной деятельности;
3. Адаптированнаяосновная общеобразовательная программа;
4. Расписание занятий.

Дата заполнения « » 20 г.

( )

подпись (Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Приложение № 3

к Правилам приёма на обучение по образовательным программам

дошкольного образования в МБДОУ ДС №11 с. Луговское от 28.04.2022г.

Расписка

о приёме документов на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ ДС №11 с. Луговское

Расписка выдана:

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

в том, что поступившее заявление о приёме в дошкольное образовательное учреждение на несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и дата рождения ребёнка)

принято на л. в экз. и зарегистрировано от « » индивидуальный номер заявления .

Приняты следующие документы:

* Путёвка-направление Учредителя;
* Заявление о приёме;
* Копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя) ребенка;
* Копия свидетельства о рождении ребенка;
* Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства; о Копия документа, подтверждающая установление опеки (при необходимости) о Документ территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Дата регистрации заявления: « » 20 г. Регистрационный номер заявления: №

Контактные телефоны для получения информации:

Ответственный за прием документов: /

(подпись) (расшифровка подписи)

Второй экземпляр расписки получил (а) лично:

« » 20 г. \_

(дата полунения) (подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

20 **г.,**

Приложение № 4

к Правилам приёма на обучение по образовательным программам

дошкольного образования в МБДОУ ДС №11 с. Луговское от 28.04.2022г.

Форма журнала

приёма заявлений в дошкольное образовательное учреждение

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  заявления | Дата поступления  заявления | Ф. И. О.  заявителя | Ф. И. О.  ребёнка | Дата зачисления  ребёнка | № и дата приказа о зачислении | Дата внесения  сведений в систему АИС | Подпись ответственного  за внесение данных (Ф. И. О.  полностью) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |